

APS-EKOINNOWACJE Sp. z o.o. tworzy i promuje czyste technologie spalania i technologie OZE oraz prowadzi szkolenia i usługi doradcze w obszarze energetyki odnawialnej i efektywności energetycznej, kojarząc naukę z biznesem dla rozwoju nowych technologii o wysokim poziomie innowacyjności. Siedziba spółki znajduje się w atrakcyjnym otoczeniu Parku Naukowo -Technologicznego

Obecnie poszukujemy kandydatów i kandydatek na stanowisko **Asystenta(ki) doradcy**.

Zakres zadań:

- opracowywanie analiz strategicznych i planów rozwojowych dla przedsiębiorstw z różnych branży,
- opracowywania raportów z realizowanych usług doradczych,
- telefoniczne umawianie spotkań i prowadzenie kalendarza spotkań Doradcy,
- sporządzanie ofert cenowych i przetargowych,
- raportowanie powierzonych zadań;

Czego oczekujemy:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub w trakcie ostatniego roku studiów;
- praktyczna znajomość posługiwania się narzędziami w zarządzaniu strategicznym,
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań w ramach praktyk, staży lub pracy zawodowej;
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- energia i zaangażowanie;
- nastawienie na rezultat i wytrwałość w realizacji celów;
- komunikatywność i dobra organizacja pracy;
- mile widziane: prawo jazdy kat. B, dobra znajomość języka angielskiego;

Co oferujemy:

- zatrudnienie na pełny etat na podstawie umowy cywilno-prawnej,
- atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od zaangażowania i efektywności pracy;
- możliwość poznania specyfiki branży energetycznej i zdobycia cennego doświadczenia,
- pozytywną atmosferę i wsparcie doświadczonego zespołu;
- szkolenia wewnętrzne i dofinansowanie do studiów podyplomowych;

Jesteś zainteresowan(y/a)?

Prześlij swoje CV wraz z podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych z 29 sierpnia 1997r Dz. Ust. Nr 133 poz. 883” i napisz dlaczego chcesz u nas pracować na adres: biuro@aps-ekoinnowacje.pl z dopiskiem „Asystent”.