



APS-EKOINNOWACJE Sp. z o.o. tworzy i promuje czyste technologie spalania **EKOINNOWACJE** i technologie OZE oraz prowadzi szkolenia i usługi doradcze w obszarze energetyki odnawialnej i efektywności energetycznej, kojarząc naukę z biznesem dla rozwoju nowych technologii o wysokim poziomie innowacyjności.

Siedziba spółki znajduje się w atrakcyjnym otoczeniu Łódzkiego Parku Naukowo - Technologicznego

Obecnie poszukujemy kandydatka(ki) na stanowisko **Asystenta(ki) projektu szkoleniowego**.

Zakres zadań:

- bieżąca obsługa projektu szkoleniowego,
- realizacja prawidłowego obiegu dokumentów,
- obsługa interesariuszy w biurze projektu,
- realizacja bieżących zadań operacyjnych związanych z funkcjonowaniem biura,
- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji na potrzeby projektu,
- działania rekrutacyjne i marketingowe,
- kreowanie dobrego wizerunku firmy,
- bieżąca współpraca z kierownikiem projektu

Czego oczekujemy:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- bardzo dobra organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista i dobra prezencja
- odpowiedzialność, kreatywność
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w działaniu i realizacji obowiązków,
- dobra znajomość pakietu MS Office,

Co oferujemy:

- zatrudnienie na pełny etat na podstawie umowy cywilno-prawnej,
- możliwość poznania specyfiki branży energetycznej i zdobycia cennego doświadczenia,
- pozytywną atmosferę i wsparcie doświadczonego zespołu;
- szkolenia wewnętrzne i dofinansowanie do studiów podyplomowych;

Jesteś zainteresowana?

Prześlij swoje CV wraz z **podpisaną** klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych z 29 sierpnia 1997r Dz. Ust. Nr 133 poz. 883” i napisz dlaczego chcesz u nas pracować na adres: **biuro@aps-ekoinnowacje.pl** w treści maila wpisując „**Asystent Projektu**”.